

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ПО ИЗМЕРИТЕЛЬНОЙ  
ТЕХНИКЕ – РАДИОТЕХНИЧЕСКИЕ  
КОМПЛЕКСЫ ИМЕНИ А.М. БРЕЙГИНА»  
(АО НИИИТ-РК им. А.М. Брейгина)

УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральным директором  
АО НИИИТ-РК им. А.М. Брейгина  
«12» февраля 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о специализированном структурном образовательном подразделении

«Учебный центр»

(структурное подразделение 1126)

Введено в действие «12» февраля 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр» (структурное подразделение 1126) (далее – Учебный центр), является структурным образовательным подразделением АО НИИИТ-РК им. А.М. Брейгина (далее – Общество), осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.2. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25 сентября 2000 г. N 2749.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебного центра как структурного подразделения Общества.

1.4. Учебный центр не является самостоятельным юридическим лицом и создается приказом генерального директора Общества.

Учебный центр не имеет самостоятельного расчетного счета и использует реквизиты Общества, а также использует печать, штампы, бланки, эмблему и другую символику Общества.

Структуру и штат Учебного центра утверждает генеральный директор Общества.

Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет координатор по обучению и развитию персонала.

1.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными и нормативными актами РФ, а также Уставом Общества, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.6. Наименование Учебного центра:

Полное: Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр».

Сокращенное: «Учебный центр».

1.7. Адрес места нахождения Учебного центра и осуществления образовательной деятельности: 454087, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Дарвина, д. 14.

## 2. Основные цели, задачи и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основными целями деятельности Учебного центра является удовлетворение профессиональных потребностей и профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.2. Основными задачами Учебного центра являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- подготовка высококвалифицированных специалистов, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- обучение специалистов, обслуживающих аппаратно-программные средства, технические комплексы и многоуровневые автоматизированные человеко-машинные системы;
- обучение принципам работы с оборудованием собственной разработки и/или производства;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- подготовка специалистов к профессиональной деятельности в области радиолокации и радионавигации;
- расширение зоны социального партнерства (взаимодействие с предприятиями, учреждениями, органами власти).

2.3. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Учебный план утверждается приказом генерального директора Общества.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы определяется локальными актами Общества с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.4. Учебный центр осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого Обществом с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. При поступлении в Учебный центр обучающиеся представляют необходимые



документы, содержащие сведения об обучающемся.

3.6. Обучение проводится в группах, формируемых Учебным центром, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

3.7. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, утвержденным Обществом.

3.8. Продолжительность обучения определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы.

3.9. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утвержденным Обществом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.12. Обучение принципам работы с оборудованием собственной разработки и/или производства может осуществляться в месте установки (ввода в эксплуатацию) такого оборудования на территории заказчика.

3.13. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, практические занятия могут проводиться вне места нахождения Учебного центра на территориях, принадлежащих Обществу на праве аренды.

3.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Справка об обучении или Справка о периоде обучения выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации либо получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра соответственно.

3.15. Ответственность за полноту и качество проведения занятий несет координатор по обучению и развитию персонала.

3.16. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдения сроков подготовки специалистов осуществляет руководитель по направлению, в соответствии с организационной структурой Общества.

3.17. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор Общества.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение

соответствующим приказом генерального директора Общества.

Контингент Слушателей в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня.

4.2. Слушатели на время обучения обеспечиваются электронными пропусками, установленного в АО НИИИТ-РК им. А.М. Брейгина образца, либо сопровождаются работниками Учебного центра.

4.3. Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Общества, настоящим Положением.

4.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- вносить предложения по совершенствованию процесса подготовки специалистов, улучшению предоставляемых услуг;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения Общества, относящиеся к компетенции Учебного центра во взаимоотношениях со слушателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушатели обязаны:

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- выполнять условия договора об образовании;
- пройти вводный инструктаж на территории Общества;
- бережно относиться к имуществу Общества.

4.6. Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.7. Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами Общества;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.8. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества.

4.9. При невыполнении требований учебного плана, имеющейся задолженности по договору об обучении, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Общества слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.10. Наряду со штатными преподавателями Учебного центра, учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники Общества, других организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или путем заключения гражданско-правового договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

## **5. Финансирование Учебного центра.**

5.1. Финансирование Учебного центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение;
- средств, полученных от основной деятельности Общества;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение. Реорганизация и ликвидация Учебного центра.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением генеральным директором Общества.

6.2. Учебный центр ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора Общества.